

Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение
Средняя общеобразовательная школа № 57 г. Сочи
Имени Героя Советского Союза Чекменева Г.А.



План работы школьного спортивного клуба «Олимпийские резервы»
На 2022 – 2023 учебный год

Цель работы ШСК:

Повышение массовости занятий физической культурой и спортом для вовлечения их в систематический процесс физического и спортивного совершенствования.

Задачи:

1. реализации образовательных программ дополнительного образования детей физкультурно – спортивной направленности;
2. вовлечение учащихся в систематические занятия физической культурой и спортом;
3. проведение школьных спортивно – массовых мероприятий и соревнований по направлениям;
4. комплектование и подготовка команд учащихся для участия в муниципальных и др. соревнованиях;
5. пропаганда здорового образа жизни, личностных и общественных ценностей физической культуры и спорта;
6. создание нормативно – правовой базы;
7. подготовка учащихся к ВФСК «Готов к труду и обороне»

Направление деятельности	Содержание деятельности.	Срок	Ответственный
Выбор лидеров ШСК	Подбор состава ШСК	Август - сентябрь	Заместитель директора по ВР
Планирование и организация деятельности ШСК	Составление и утверждение планов работы ШСК на 2022-2023 учебный год (план работы ШСК, план спортивно - массовых мероприятий); составление расписания работы ШСК.	Август - сентябрь	Руководитель ШСК Педагоги ДО ШСК
Создание Совета клуба	Разъяснительная работа с ученическими коллективам школы, коллективами спортивных секций.	Август-сентябрь	Руководитель ШСК Педагоги ДО ШСК
Разработка, согласование программ дополнительного образования детей физкультурно- спортивной направленности	Анализ имеющихся программ ДО; выявление круга интересов учащихся школы; написание программ ДО.	В течение года	Руководитель ШСК Педагоги ДО ШСК
Проведение методических мероприятий с целью обмена опытом	Участие в методических объединениях педагогов ДО, в семинарах, круглых столах и других формах обмена опытом.	В течение года	Руководитель ШСК Педагоги ДО ШСК
Участие в спортивных соревнованиях разного уровня	Подготовка к соревнованиям, состязаниям; участие в соревнованиях; подведение итогов.	В течение года	Заместитель директора по ВР Руководитель ШСК Педагоги ДО ШСК
Организация и проведение смотров спортивных коллективов школы	Выбор темы смотра; подготовка и оформление эмблем и девизов спортивных коллективов - классов;	В течение года	Заместитель директора по ВР Руководитель ШСК

	проведение выставки эмблем; анализ проведения.		Педагоги ДО ШСК
Связь с социальными партнерами	Участие в спортивных соревнованиях сельского поселения	В течение года	Заместитель директора по ВР Руководитель ШСК
Связь со школами района	Обмен информацией с другими ОО, работающими в рамках физкультурно-спортивной направленности, проведение совместных мероприятий.	В течение года	Руководитель ШСК Педагоги ДО ШСК
Осуществление контроля над работой ШСК	Проверка документации.	В течение года	Заместитель директора по ВР
Контроль ведения отчетной Документации специалистами, работающими в ШСК	Проверка планов специалистов, проверка ведения журналов педагогами ДО.	В течение года	Заместитель директора по ВР Руководитель ШСК
Проведение спортивных праздников, спортивных акций, смотров.	Подготовка спортивно-массовых мероприятий (разработка сценариев и плана подготовки), обеспечение участия учащихся в спортивно-массовых мероприятиях, проведение мероприятий, анализ мероприятий.	В течение года	Руководитель ШСК Педагоги ДО ШСК
Формирование списков учащихся, допущенных к сдаче норм ГТО	Формирование списков, издание приказа по сдаче норм ГТО.	В течение года	Руководитель ШСК, медицинский работник
Обновление информационного стенда по ВФСК ГТО	Информирование всех участников образовательного процесса о мероприятиях по ВФСК «Готов к труду и	По мере необходимости	Руководитель ШСК

	<p>обороне»</p>		
<p>Обновление на сайте школы специального раздела содержащего информацию ВФСК ГТО</p>	<p>Нормативные документы; положение о ВФСК ГТО; материалы, отражающие ход сдачи нормативов, рекорды, разрядные нормы по видам спорта, таблицы оценки результатов соревнований, фотоматериалы.</p>	<p>По мере необходимости</p>	<p>Руководитель ШСК</p>
<p>Подготовка рабочей документации по фиксации результатов сдачи нормативов ГТО</p>	<p>Протоколы физической подготовленности; учебные нормативы по усвоению навыков, умений, развитию двигательных качеств, результаты (мониторинг).</p>	<p>В течение года</p>	<p>Заместитель директора по ВР Руководитель ШСК</p>